

CÓMO PONER DETALLE A UNA FACTURA EN EL EQUIPO



FACTURA ELECTRÓNICA

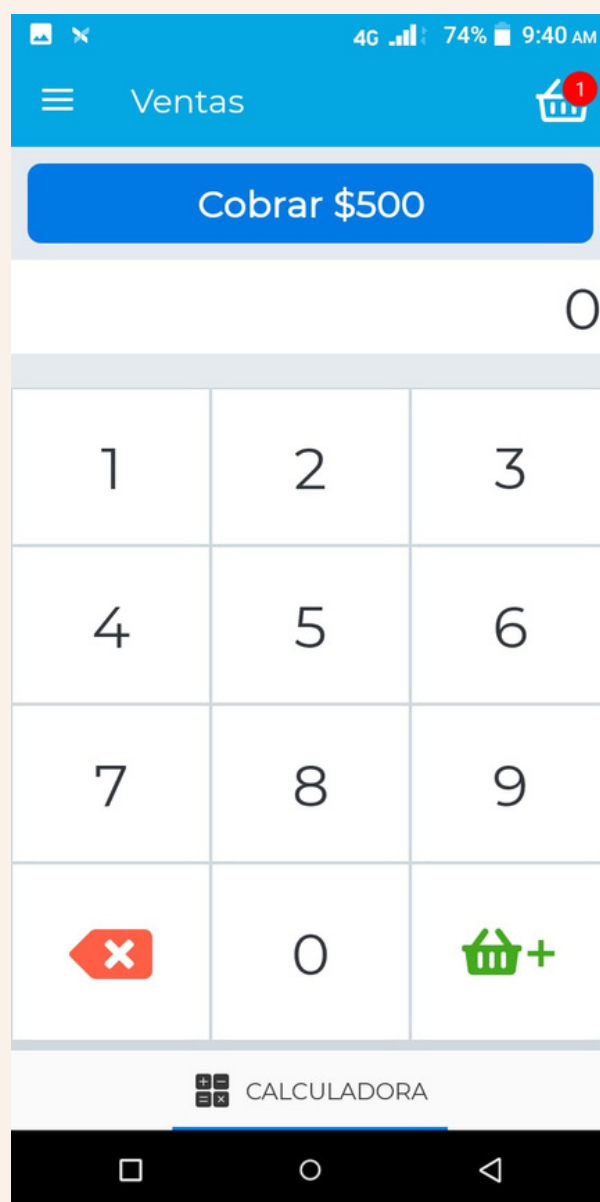
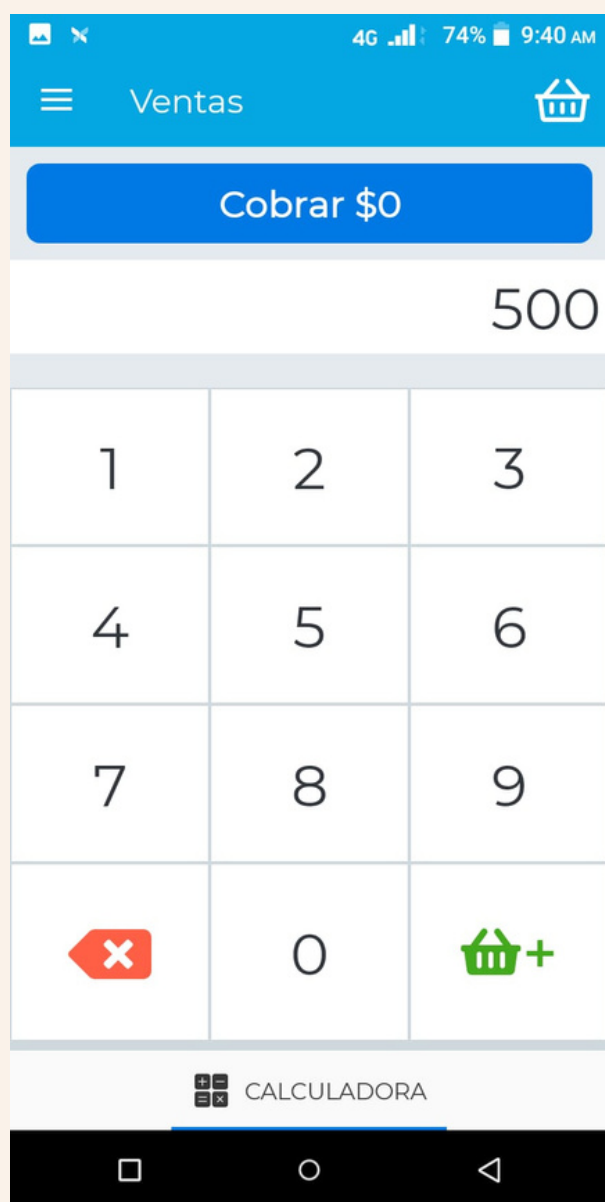


PARA EDITAR EL DETALLE DE UNA FACTURA EN EL EQUIPO

1. En el menú "Calculadora" ingresar el monto a cobrar y luego presionar el botón de la canasta verde

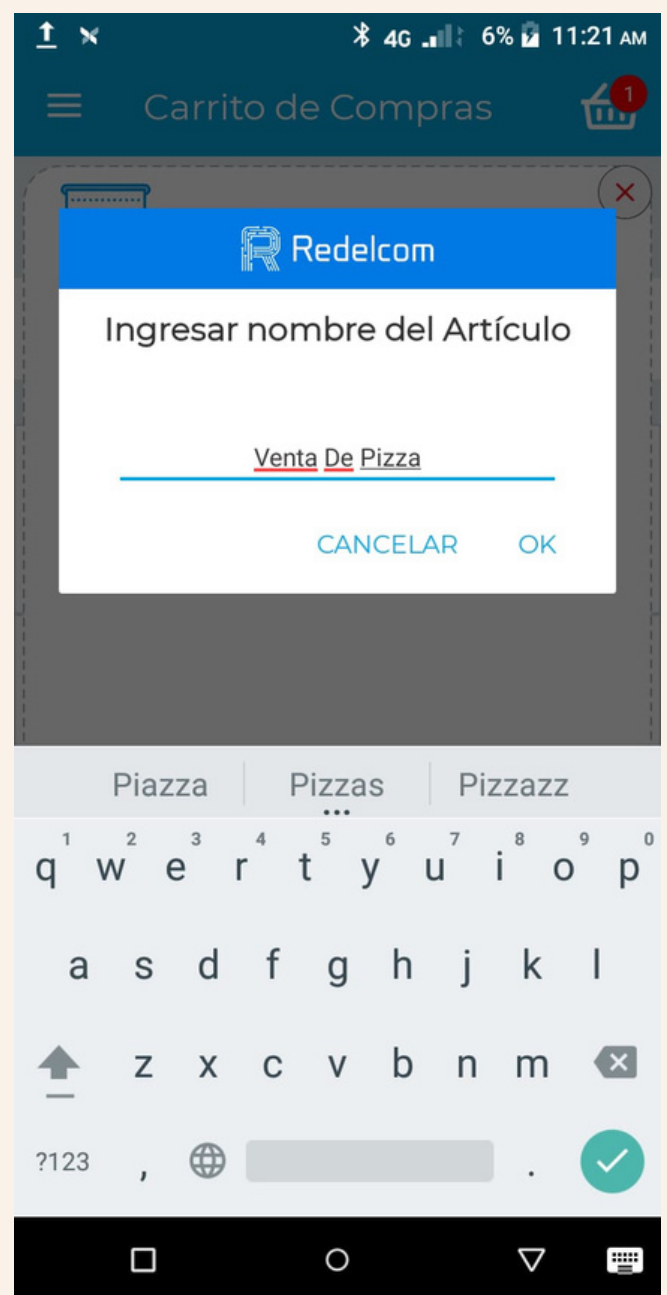
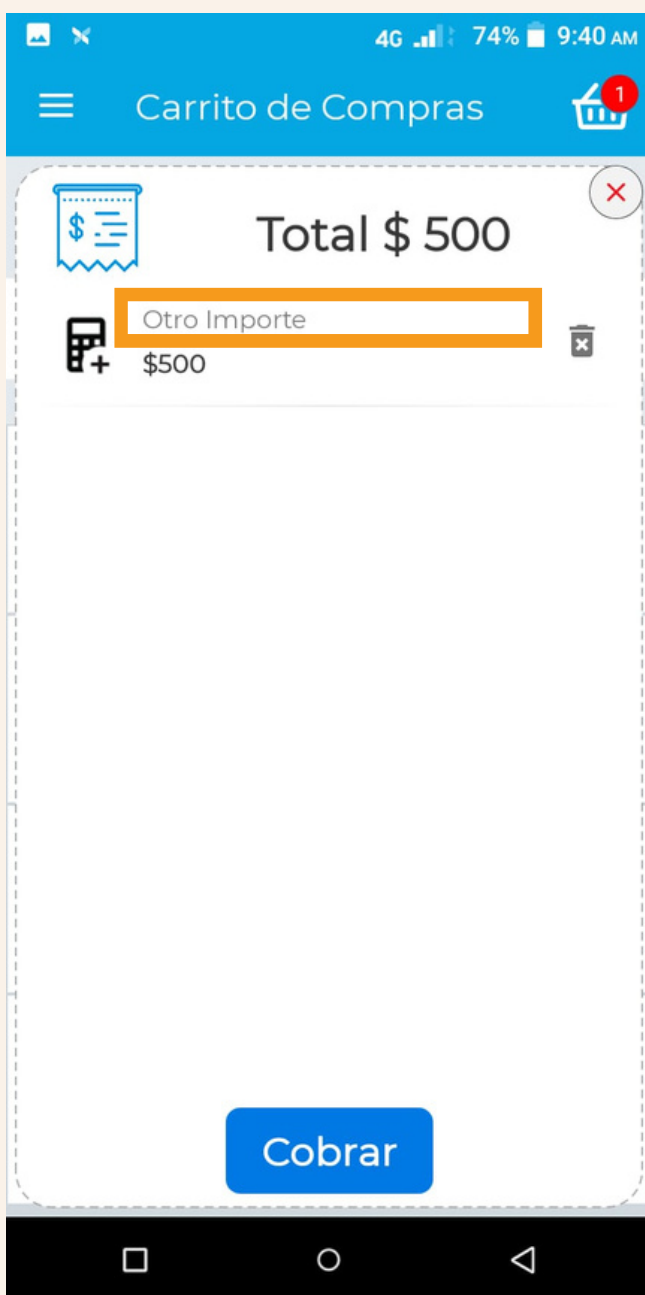


2. Luego ir a la canasta de la parte superior que aparece con un "1" en rojo y seleccionarla



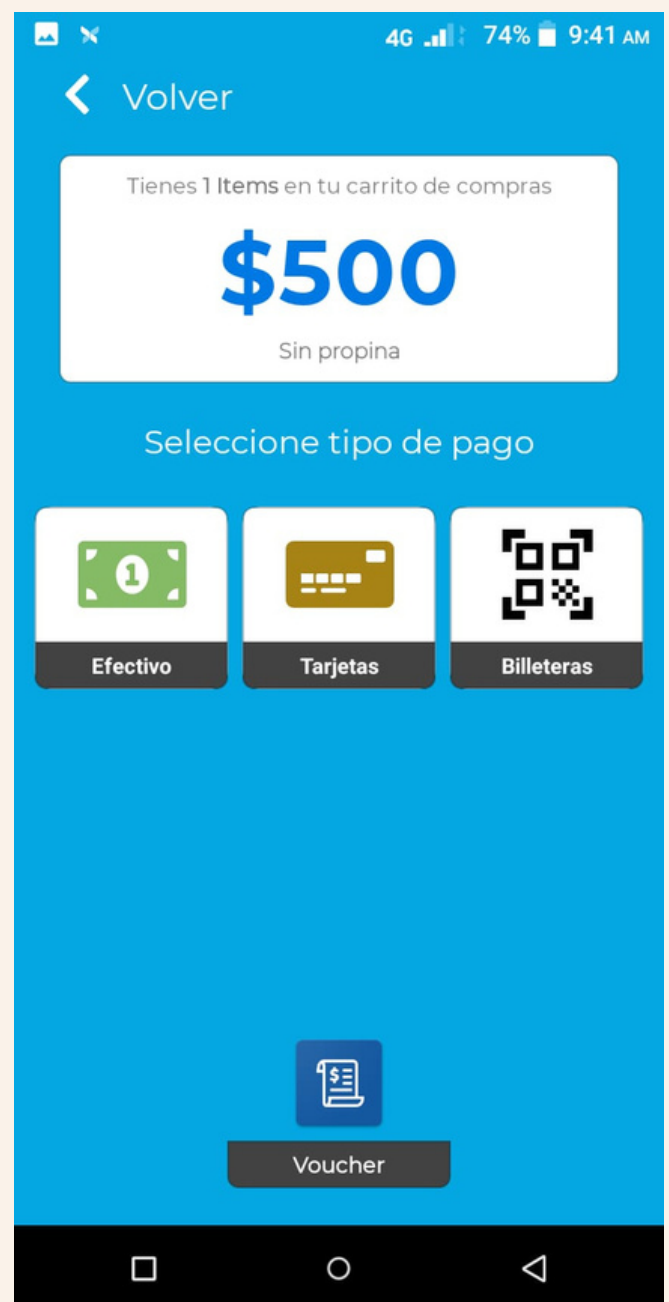
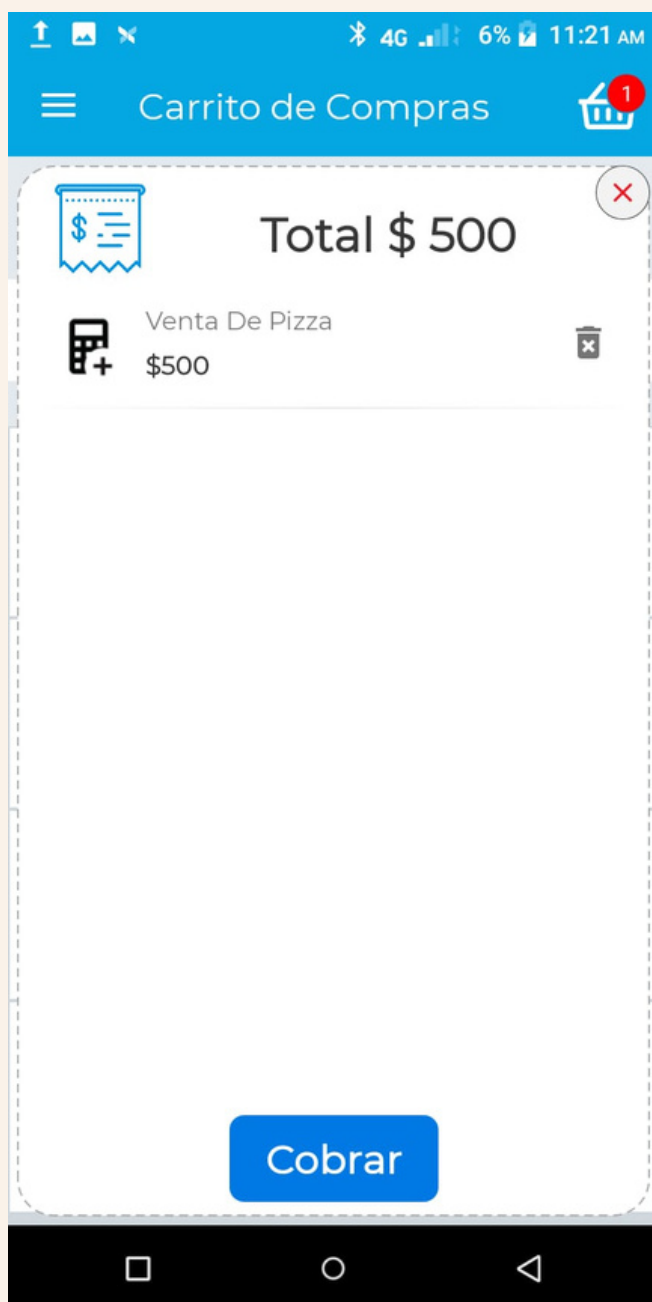
3. Para editar el detalle apretar encima de "Otro Importe"

4. Se abra la siguiente pantalla dónde se podrá escribir el detalle de la factura

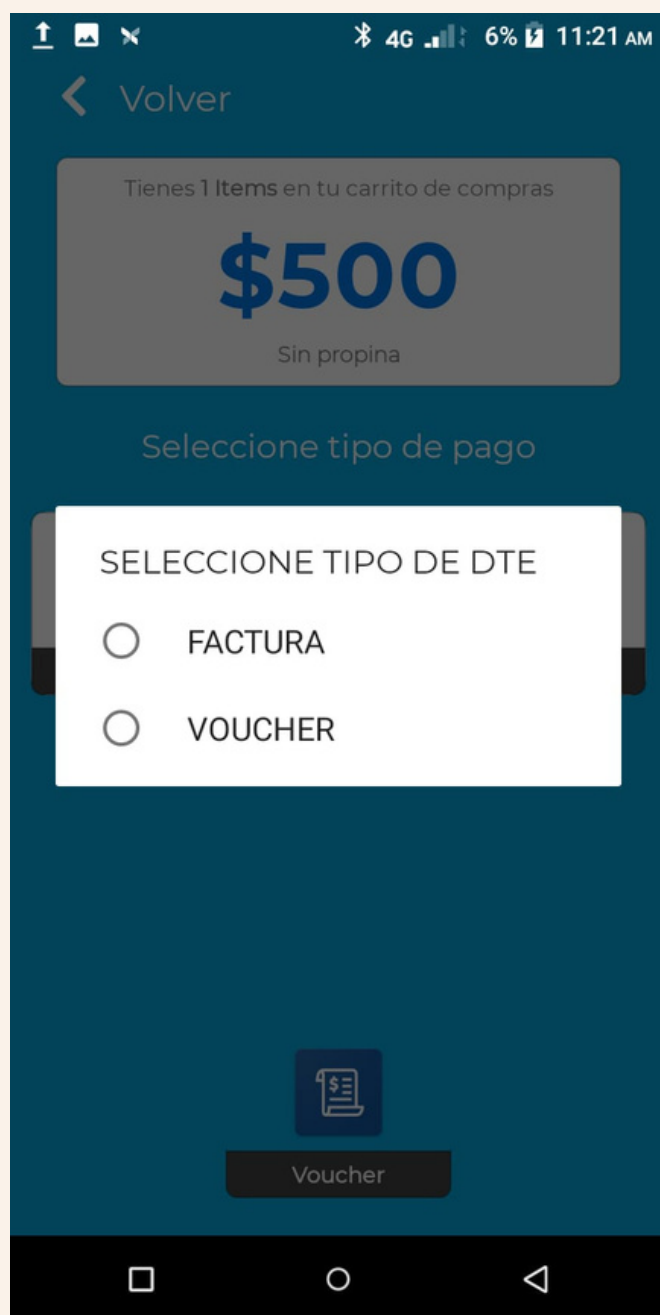


5. Si el detalle fue ingresado de forma correcta seleccionar "Cobrar" en el botón azul. Para eliminar el producto seleccionar el icono 

6. Aparecera la siguiente pantalla y antes de seleccionar los medios de pago, apretar ícono "Voucher" para seleccionar el DTE



7. En la siguiente pantalla se debe seleccionar el DTE que se desea emitir, en este caso Factura

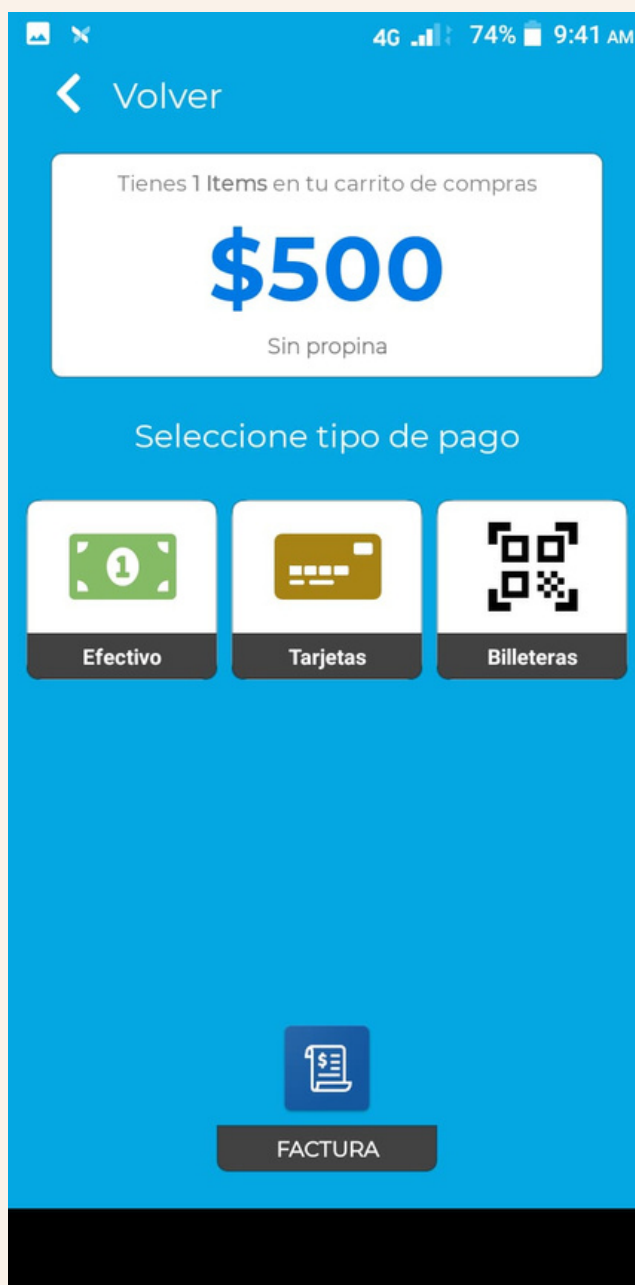
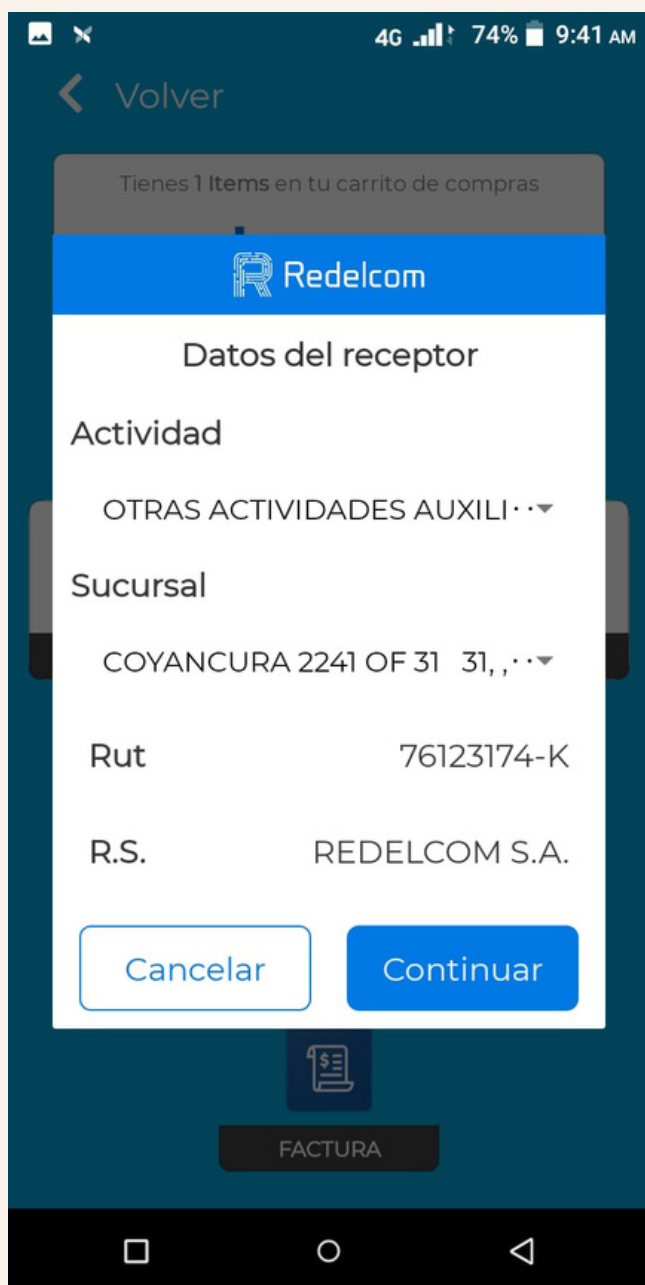


8. Ingresar datos del receptor de la factura (RUT de empresa sin puntos y guión) y apretar "Continuar"



9. Luego, seleccionar actividad y giro de la empresa receptora y apretar "Continuar". En la pantalla saldrán los giros y actividades asociados al RUT en el SII

10. Finalmente se debe seleccionar el medio de pago (Si es efectivo solo poner continuar) y si es pago con tarjetas se debe pasar la tarjeta del cliente.



IMPRESIÓN FACTURA ELECTRÓNICA

Luego de realizado el pago se imprimirá la copia de la factura, para revisar la copia de esta se puede ver en qpos.redelcom.cl ingresando con rut y clave tributaria del representante

RUT: 76123174-K		
FACTURA ELECTRONICA		
N 00240390		
S.I.I. - Santiago		
RAZON SOCIAL DEL EMISOR		
Razon Social:		
Giro: Servicios de telecomunicaciones y Medios de Pagos		
Direccion:		
PROVIDENCIA		
RAZON SOCIAL DEL RECEPTOR		
RUT:		
Giro: OTRAS ACTIVIDADES AUXILIARES DE LAS ACTI		
Direccion:		
Comuna: PROVIDENCIA		
Fecha de Emision: 2022-08-03		
ARTICULO		
PRECIO UNITARIO / SKU	CANTIDAD	VALOR
Venta De Pizza (\$ 500 c/u)		
1		\$500
TOTAL NETO \$ 420		
IVA (19%) \$ 80		
TOTAL \$ 500		
		

Canal de Soporte

boletas@redelcom.cl
22 678 7070 opción 2

www.redelcom.cl